

COMUNE DI SALUDECIO

PROVINCIA DI RIMINI

C.A.P. 47040

P.IVA 00667190409

Tel 0541/869709

Fax 0541/981624

SETTORE FINANZIARIO **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

N.32 Data 29.08.2011	CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONE ALLA DOTT.SSA MONICA FONTI PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO – DAL 01/09/2011 al 31/12/2011.
-------------------------	---

L'anno duemilaundici il giorno ventinove del mese di agosto nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO:

- che il Settore Finanziario, dopo il pensionamento del dott. B.A. con decorrenza 31.12.2010, è dotato stabilmente solo di una figura professionale, istruttore contabile Cat C, la quale per i carichi di lavoro normalmente ascrivibili a quell'ufficio risulta già in situazione di sofferenza, rispetto alle esigenze del nostro Ente anche in rapporto ai nuovi e rinnovati impegni della normativa in continua evoluzione;
- con nota recepita agli atti in data 12 agosto 2011, prot n. 5283 si prende atto del termine dell'attività relativa alla gestione in forma associata del servizio Ragioneria, giusta convenzione con l'Unione della Valconca approvata con delibera CC. n. 9, in data 04.04.2011;
- con determinazione n. 22 – Sett. Finanziario – in data 24.07.2010, è stata approvata la graduatoria di merito definitiva, per lo svolgimento di incarico di collaborazione presso l'Uff. Ragioneria, da cui è risultato una sola candidata idonea, la quale stessa, con nota prot. 1154 del 25.02.2011, comunicava la rinuncia ad ogni ipotesi di incarico, causa altri impegni di lavoro;
- con deliberazione n. 91 in data 27.08.2011, stante la necessità di assicurare con urgenza un contributo tecnico di esperienza oltre che di un valido ausilio a tutta l'attività del Settore Finanziario, la Giunta Comunale dava indirizzo al Resp. del Settore stesso, di provvedere all'uopo alla formalizzazione di un incarico di collaborazione con la Dott.ssa Monica Fonti, dipendente del comune di Montegridolfo (RN) che presenta i necessari requisiti di capacità e professionalità;

VISTO l'art 81 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (ex art 6) nella parte "appendice", relativa alla "disciplina per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione" che emenda e integra ogni difforme disciplina interna relativa agli incarichi esterni, in quanto la stessa, riprodotta integralmente nel corpo del regolamento richiamato, ossequia l'esito del controllo effettuato dalla Corte dei Conti - Sez. Regionale di Contr. Per l'E.R. - e comunicato con deliberazione n. 110 del 18.12.2008, di cui è stato reso edotto il C.C. dell'Ente con il verbale n. 13, in data 20.04.2009;

VISTO in particolare la lettera c) dell'art. su richiamato che consente: "conferire incarichi di collaborazione in via diretta, senza esperimento di procedure comparative," quando e nella misura strettamente necessaria l'estrema urgenza, "renda incompatibile l'esperimento di procedure comparative di selezione";

RAVVISATO inoltre come l'incarico de quo rientri anche, in gran parte, nel novero della previsione della lettera b) dello stesso articolo 81 (ex art 6) su richiamato, atteso che, trattasi di "prestazioni specialistiche non comparabili in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera" così come desunte dal curriculum personale della persona individuata agli atti dell'Ufficio Ragioneria di questo comune;

RICHIAMATO l'art. 7 comma 6, D.lgs 165/2001 come modificato ed integrato dall'art 46, comma 1 D.L. 112/2008 e ad ultimo con le modificazioni operate dall'articolo 22, comma 2, lettera a), della legge 69/2009;

RICHIAMATA altresì la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), che, per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione del ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento, all'articolo 3, comma 55, come sostituito dall'art.46, comma 2, D.L. 25 giugno 2008, n. 112, ha disposto che: "Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

DATO ATTO che per la peculiarità dell'incarico viene offerto e convenuto un compenso lordo pari ad €.3.200,00, oltre IRAP ed INPS a carico dell'Ente, che trovano adeguata copertura finanziaria nei pertinenti Capitoli di spesa del bilancio di previsione esercizio corrente;

DATO ATTO che il corrispettivo summenzionato risulta congruo in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione rispetto al perseguimento dell'obiettivo prefissato;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione GC n. 130/2010 ss.mm.ii. e segnatamente la parte relativa alla "Disciplina per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione - appendice" - artt 76/86 (ex artt. 1/ 11 di cui alla delibera, GC n. 145/2009);

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.19 in data 04/04/2011, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2011;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 05.04.2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale vengono assegnate in via definitiva le risorse del P.E.G. per l'anno 2011, ai Responsabili dei Servizi;

RITENUTO che con l'affidamento del presente incarico viene rispettato il limite di spesa, per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione, di cui alla deliberazione del CC. n. 57, in data 21.12.2010, come modificata ed integrata dalla deliberazione CC. n. 16 del 04.04.2011 esecutiva, ex articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, sopra richiamata;

VISTO lo schema di contratto predisposto da questo Ufficio, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI gli artt. 4 e 17 D.Lgs 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii e in particolare gli artt 107 e 109;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di conferire, per le motivazioni in premessa indicate, alla Dott.ssa Monica Fonti, nata a Sassocorvaro (PU) il 31.08.1975, residente in Montegridolfo, Via Spazzaforno n.3 C.F. FNTMNC75M71I459I, l'incarico di collaborazione occasionale presso il Settore Finanziario, al fine di assicurare anche attraverso lo svolgimento di compiti operativi, l'opportuno ausilio tecnico/amministrativo e contabile nell'attività del Settore Finanziario per il periodo 1° settembre/31 dicembre 2011, acquisito del nulla-osta autorizzativo (D.Lgs. n.165/2001, art.52), dell'Ente di appartenenza;

2) di approvare lo schema di contratto che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

3) di stabilire in €. 3.200,00= comprensivi di ritenuta d'acconto, oltre IRAP e INPS a carico dell'Ente, il compenso spettante all'incaricata;

4) di impegnare quindi, ai sensi dell'art.183, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000, la suddetta spesa come segue:

- per € 3.200,00= al Cap. 362(Cod. 1.01.04.03) -“Collaborazioni a supporto delle attività finanziarie e fiscali”)

- per € 340,00= sempre al Cap 362 per ciò che concerne i contributi INPS nella misura di 2/3 dell'ammontare complessivamente dovuto, a carico dell'Ente;

- per € 272,00= al Cap.835(Cod.1010807)- “IRAP”

del bilancio di previsione;

5) di prendere atto altresì che la presente determinazione e i relativi allegati sono soggetti al controllo della Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti, in ottemperanza alle norme vigenti, a cui sarà inviata l'informazione dettagliata conformemente alle direttive dalla stessa emanate, in sintonia con la normativa in vigore – *art. 1 comma 173, L. 23.12.2005 n.266*;

6) di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo provvedimento, su presentazione di nota contabile non soggetta ad IVA, ai sensi dell'art.5 , comma 1 del D.P.R. n.633, in quanto prestazione occasionale, comprendente la dichiarazione dell'ammontare dei redditi percepiti come redditi di lavoro autonomo;

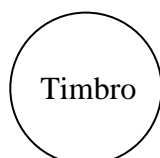
7) di dare atto inoltre che si provvederà a rendere noto il conferimento dell'incarico tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Saludecio, come disposto dalla normativa vigente;

8) di trasmettere copia della presente determinazione all'ufficio segreteria/contratti per gli adempimenti di cui all'art. 53 del D.Lgs n° 165/2001.

La presente determinazione:

- sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile o copertura finanziaria di cui all'art.183, comma 9 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.



RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO RAG. CIALOTTI ROBERTO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, come sostituito dall'art. 6, comma 11 della legge 15 maggio 1997, n. 127

APPONE

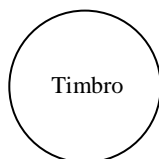
Il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato assunto sull'intervento/Capitolo 1010403/362 al n. 549/2011
1010403/362 al n. 550/2011
1010807/835 al n. 551/2011

Lì, 29/08/2011



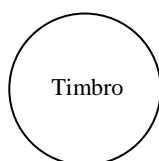
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO CIALOTTI ROBERTO

N. _____ del Registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul profilo istituzionale dell'Ente in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Lì, 31/08/2011



IL RESPONSABILE
F.TO CIALOTTI ROBERTO

SCHEMA

COMUNE DI SALUDECIO

Provincia di Rimini

* * * * *

Marca da bollo €. 14,62

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER ATTIVITA’ DI SUPPORTO PRESSO AL SETTORE FINANZIARIO.

* * * * *

L’anno duemilaundici, addì del mese di nella Residenza Comunale con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il Signor Cialotti Roberto, nato a(RN) il....., nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Saludecio, avente sede legale a Saludecio in Piazza Beato Amato n. 1, C.F. 82006930406, il/la quale dichiara di intervenire in questo atto non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto del Comune medesimo, di seguito denominato “Ente”, che rappresenta in detta sua qualifica ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

E

La Dott.ssa Monica Fonti, nata a..... ile residente a(RN) in Via-
C.F.:.....

PREMESSO

- che con delibera del Consiglio Comunale n. 57 in data 21/12/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, come modificata ed integrata dalla deliberazione CC. n. 16 del 04/04/2011, è stato approvato ai sensi dell’art.3, comma 55 della Legge n.244/2007, il programma di cui all’art. 42 comma 2 lett.b) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, nel quale è previsto, nel Settore Finanziario, l’affidamento di un incarico temporaneo ad un esperto in materia amministrativa/contabile;
- con deliberazione della G.C. n.91 del 27-08-2011, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato demandato al Responsabile del Settore Finanziario di conferire alla

Dott.ssal’incarico di collaborazione occasione a supporto del Settore Finanziario, anche attraverso compiti operativi da svolgersi all’interno dell’Ente, quantificando il corrispettivo in €. 3.200,00= complessivi, che trova adeguata copertura finanziaria nel bilancio dell’esercizio 2011;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Saludecio, come sopra rappresentato, conferisce alla Dott.ssa Monica Fonti, che accetta, l'incarico di prestazione occasionale di collaborazione a supporto delle attività finanziarie-contabili dell'Ente;

ART. 2 – NATURA DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito ai sensi dell'articolo 2229 e seguenti del codice civile. Ha natura saltuaria, temporanea e occasionale, senza vincolo di subordinazione ed esclude, di conseguenza, un rapporto di lavoro subordinato.

ART. 3 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L'incaricata, con l'accettazione del presente incarico, si obbliga a fornire collaborazione quale esperto in problematiche finanziarie e contabili a supporto delle attività finanziarie-contabili dell'Ente attraverso l'utilizzo delle strumentazioni informatiche anche mediante l'affiancamento concreto nelle funzioni di gestione di specifiche problematiche del Settore.

ART. 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incaricata, durante lo svolgimento dell'incarico:

- avrà a sua disposizione copia di tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro.
- l'incarico sarà svolto rapportandosi in particolare con il Responsabile del Settore Finanziario, nonché relativamente alla qualità dello stesso Settore, quale punto di riferimento tecnico/contabile di tutta la struttura organizzativa dell'Ente, la stessa

incaricata, dovrà relazionarsi in secondo ordine anche con i Responsabili di Settore, il Segretario Comunale, il Sindaco e gli Assessori.

L'incarico sarà svolto presso la Sede Comunale garantendo comunque la presenza in loco, per almeno due giorni alla settimana, senza obbligo di orario.

ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO- RELAZIONE A CONSUNTIVO

L'incarico avrà una durata di mesi sei a partire dal 1° settembre 2011 e fino al 31 dicembre 2011, e comunque non prima dell'effettiva acquisito il previsto nulla-osta da parte dell'Ente di appartenenza.

ART. 6 – EFFICACIA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 3, comma 18, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, il Comune dà atto di procedere alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale del nominativo, dell'oggetto e

del compenso del presente contratto che, pertanto, con la sottoscrizione delle parti in data odierna è pienamente efficace.

ART. 7 - RISERVATEZZA

L'incaricata si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni e i dati di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

ART. 8 – COMPENSO

Il corrispettivo dell'incarico è stabilito in €. 3.200,00 (diconsi euro *quattromilaottocento/00*) a cui va applicata la ritenuta d'acconto del 20%, onnicomprensivo di tutte le spese di trasferta e quant'altro risulta necessario per eseguire il lavoro.

ART. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare nota di prestazione professionale occasionale emessa senza IVA in quanto trattasi di prestazione professionale occasionale.

La nota relativa alla prestazione professionale occasionale potrà essere presentata concordemente tra le parti oppure in un'unica soluzione solo al termine dell'incarico;

ART. 10 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e all'applicazione del presente disciplinare dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione. Nel caso ciò non sia possibile è competente il Foro di Rimini.

ART. 11– SPESE

Sono a carico dell'incaricata tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

ART.12 - PRIVACY

Le parti, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, si autorizzano reciprocamente al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti connessi con il presente rapporto contrattuale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Comune

L'incaricato