



COMUNE DI SALUDECIO

PROVINCIA DI RIMINI

C.A.P. 47835

P.IVA 00667190409

Tel 0541/869701

Fax 0541/981624

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PIENO
PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE
TECNICO/AMMINISTRATIVO (CAT. C) PRESSO L'UFFICIO DI STAFF.**

Il giorno 31 del mese di marzo dell'anno 2012 in Saludecio nella Residenza Municipale, il presente contratto individuale di lavoro viene stipulato nel rispetto dell'art.14 CCNL Comparto Regioni-Enti Locali, sottoscritto in data 6 luglio 1995, e successive modifiche ed integrazioni e di tutto il sistema legislativo disciplinante la materia

TRA

Il Sig. Oscar Bergesi, nato a....., residente a..... (PU), in Via....., n. ... (C.F:) Responsabile del Settore Amministrativo AA.GG. - Personale/trattamento giuridico;

E

-il Sig. Ugolini Agostino nato a il e residente a, in Via n. (C.F.:).

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione della G.C. n. 33 del 29/04/2010, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato istituito l'Ufficio di Staff del Sindaco, così come integrata e modificata dalla deliberazione della G.C. n.17 in data 08 marzo 2011;
- Con deliberazione della G.C. n.108 del 29/10/2011, dichiarata immediatamente esecutiva, conseguentemente al processo di ristrutturazione organizzativa, è stata posta in capo al Sindaco nell'ambito dell'Ufficio STAFF il Servizio Ambiente, Territorio, LL.PP., Vigilanza Urbanistico-edilizia, attribuendo al Geom. Ugolini Agostino la Responsabilità del Servizio medesimo giusto decreto sindacale n.08/2011;
- Con deliberazione della G.C. n.19 del 10/03/2012, esecutiva ai sensi di legge, veniva conferito al Sindaco indirizzo a proseguire il rapporto con la persona sunnominata alle nuove condizioni in ragione anche delle nuove competenze e funzioni;

VISTO il Decreto Sindacale n.01/2012, in data 30/03/2012 con il quale si è proceduto all'incarico del Geom. Ugolini Agostino, presso l'Ufficio di Staff(ex art.90 D.Lgs. n.267/2000 e art.12 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi) nonché alla nomina del medesimo quale Responsabile del Servizio facente capo alla struttura organizzativa di riferimento;

Dato atto che la presente assunzione rientra nel tetto di spesa di personale del Comune di Saludecio per l'anno 2012;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Il contratto sottoscritto tra le parti contraenti in data 30 aprile 2010, giusta determinazione Ufficio personale n.07/2010, s'intende consensualmente risolto a tutti gli effetti di legge e integralmente sostituito dalla presente disciplina.

ART.2

Il Sig. Ugolini Agostino è assunto a tempo determinato e pieno con decorrenza dal 1° aprile 2011 e fino al 31/03/2012 – un anno – dal Comune di Saludecio in qualità Istruttore Tecnico/Amministrativo Cat.C, posizione economica C1.

ART. 3

Il Signor Ugolini Agostino presterà la propria attività lavorativa presso il Ufficio di Staff (Segreteria del Sindaco), dove curerà le relazioni pubbliche interne/esterne collaborando direttamente con il Sindaco nei rapporti con gli organi interni ed esterni al Comune svolgendo di massima le seguenti mansioni:

- ufficio di gabinetto;
- supporto alla segreteria del Sindaco;
- supporto alla segreteria dei componenti la Giunta, salvo diverse disposizioni degli interessati;
- collaborazione con gli uffici del Settore Tecnico
- gestione di progetti, programmi ed iniziative particolari su incarico del Sindaco e/o degli Assessori;
- collaborazione all'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali;
- gestione delle spese relative alle attività di cui sopra, delle procedure relative ai contributi di natura non assistenziale, delle spese per la gestione degli uffici propri e di quelli degli amministratori di riferimento, compresi i servizi strumentali in dotazione;
- responsabilità delle funzioni e procedimenti pertinenti al Servizio ambiente, territorio, LL.PP. vigilanza in materia urbanistico-edilizia facenti capo alla struttura organizzativa –“Staff del Sindaco”
- collaborazione con il Settore Amministrativo AA.GG. – Cultura – Finanziario;

Il Sig. Ugolini Agostino organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

L'incarico presenta aspetti di natura fiduciaria e di competenza che rientrano esclusivamente nelle valutazioni del Sindaco per i compiti politico istituzionali che è chiamato ad assolvere.

ART. 4

Il Sig. Ugolini Agostino é tenuto a svolgere le mansioni previste dalla categoria di appartenenza (Cat. C), riportate nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e quelle considerate equivalenti richieste dalla posizione occupata all'interno dell'Ente.

Il lavoratore svolgerà tutte le attività strumentali ed accessorie necessarie alla erogazione della prestazione.

ART. 5

La retribuzione prevista è quella corrispondente alla categoria di appartenenza – C1 – come previsto dal vigente CCNL e un compenso sostitutivo della retribuzione accessoria quantificato in Euro 11.250,00 corrispondentemente alla durata prevista dell'incarico (FT 100%), da erogarsi mensilmente;

Oltre alla suddetta retribuzione spettano l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto, le indennità ed i rimborsi spese in caso di missione, gli altri compensi e indennità previsti per legge o da contratto.

Su tutte le competenze e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge, sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

ART. 6

L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali articolato di norma su 6 giorni a settimana, assicurando una presenza in giorni e tempi concordati con il Sindaco. Tale orario è informato a criteri di flessibilità e di funzionalità del servizio ed articolato nel rispetto delle normative vigenti.

ART. 7

Al Sig. Ugolini Agostino spettano ogni anno, 30 giorni di ferie comprensivi delle due giornate previste dall'Art.1 comma 1 lettera “a” della Legge n. 937/77; spettano inoltre 4 giornate di riposo ai sensi ed alle condizioni previste dalla menzionata Legge n.937/77, secondo le modalità indicate nella disciplina interna del personale dipendente.

ART. 8

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta e dai singoli Assessori, delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei

regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

I diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico, giuridico e di fine rapporto, sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro, nel tempo vigenti, dai regolamenti interni del Comune di Saludecio, anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

Ai sensi dell'art. 23 comma 1, CCNL sottoscritto in data 6 luglio 1995 e successive modifiche ed integrazioni, il dipendente adegua, altresì, il proprio comportamento ai principi riguardanti il rapporto di lavoro contenuti nel vigente codice di comportamento allegato.

ART. 9

Il dipendente si impegna a comunicare all'ente eventuali attività esterne esercitate e ogni variazioni delle stesse, al fine di consentirne la verifica circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione, di cui all'art. 53 del D.lgs n. 165/2001, come successivamente modificato ed integrato. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni conseguenza prevista dalle norme di legge .

ART. 10

Il rapporto di lavoro instaurato dal presente contratto è regolato dai contratti collettivi vigenti per il personale degli enti locali, anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso, eccezion fatta per l'emolumento sostitutivo del salario accessorio, previsto dall'art.90 del D.Lgs 267/00 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Sig. Ugolini Agostino si impegna ad adempiere alle mansioni che gli saranno affidate con la massima diligenza osservando le disposizioni interne dell'Ente ed il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni allegato al CCNL 22/1/2004.

ART. 11

Il Sig. Ugolini Agostino autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi dell'art 13 D.lgs.n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune di Saludecio in base ad obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dal suddetto Decreto.

ART. 12

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (cap. I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni- Autonomie Locali.

ART 13

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al DPR 26 ottobre 1972, n642 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art 10 della tabella allegata al DPR 26 aprile 1986, n. 131.

Art 14

Il presente rapporto di lavoro a tempo determinato non può essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il Responsabile del Settore
Bergnesi Rag. Oscar

Il Dipendente
Geom. Ugolini Agostino