

COMUNE DI SALUDECIO

Provincia di Rimini

OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER L’IDEAZIONE CREATIVA E LA PROGETTAZIONE GRAFICA DEI MATERIALI PROMOZIONALI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE “P. F. MODESTI” PER LA STAGIONE INVERNALE 2012/2013”

* * * * *

L’anno duemiladodici addì _____ del mese di dicembre nella Residenza Comunale con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il/La Dott.ssa Alagia Antonella, **nata a S. Benedetto del Tronto il 13/05/1973** nella sua qualità di Responsabile dell’Ufficio Cultura/Turismo del Comune di Saludecio, avente sede legale a Saludecio in Piazza Beato Amato n. 1, C.F. 82006930406, la quale dichiara di intervenire in questo atto non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto del Comune medesimo, di seguito denominato “Ente”, che rappresenta in detta sua qualifica ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

E

Tito Intoppa **nato a Roma (RM) il 11/02/1970** e residente **a Saludecio (RN) in Via Sant’Ansovino n.1100/C/ int.1, C.F. NTPTTI70B11H501R;**

PREMESSO

- che con determina del Responsabile del Settore n. _____, in data _____, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di contratto e assunto l’impegno di spesa necessaria per l’affidamento del suddetto incarico, quantificata in

€. 443,00=. complessivi, che troverà adeguata copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2012;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Saludecio, come sopra rappresentato, conferisce al Sig. Tito Intoppa, che accetta, l'incarico professionale per l'ideazione creativa e la progettazione grafica del Logo della Biblioteca Comunale "P. F. Modesti" e dei materiali promozionali della biblioteca stessa.

L'incarico viene conferito ai sensi dell'articolo 2229 e seguenti del codice civile. Ha natura saltuaria e temporanea, senza vincolo di subordinazione ed esclude, di conseguenza, un rapporto di lavoro subordinato.

ART. 2 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L'incaricato, con l'accettazione del presente incarico, si obbliga ad effettuare l'ideazione creativa e la progettazione grafica del Logo della Biblioteca comunale e del materiale promozionale per l'attività svolta dalla biblioteca stessa, costituito da manifesto/locandina per la stagione invernale 2012/2013 curando anche i rapporti con i fornitori (es. tipografi);

ART. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato, durante lo svolgimento dell'incarico, si rapporterà in particolare con l'Assessorato alla Cultura, che fornirà all'incaricato le indicazioni necessarie per il corretto svolgimento delle prestazioni professionali.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO- RELAZIONE A CONSUNTIVO

L'incarico avrà una durata di mesi 2 (due) a partire dalla data di sottoscrizione del presente atto.

L'incaricato dovrà informare periodicamente il Responsabile dell'Ufficio Cultura e l'assessore Gigliola Fronzoni dell'attività svolta.

ART. 5 – EFFICACIA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 3, comma 18, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, il Comune dà atto di procedere alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale del nominativo, dell'oggetto e del compenso del presente contratto che, pertanto, con la sottoscrizione delle parti in data odierna è pienamente efficace.

ART. 6 - RISERVATEZZA

L'incaricato si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni e i dati di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

ART. 7 – COMPENSO

Il corrispettivo dell'incarico è stabilito in € 443,00 (diconsi euro quattrocentoquarantatre/00) onnicomprensivo di IVA e contributi, e di tutte le spese di trasferta e quant'altro risulti necessario per eseguire il lavoro.

ART. 10 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

La fattura relativa alla prestazione professionale potrà essere presentata solo al termine dell'incarico.

ART. 9 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e all'applicazione del presente disciplinare dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione. Nel caso ciò non sia possibile è competente il Foro di Rimini.

ART. 10- SPESE

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

ART.11 - PRIVACY

Le parti, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, si autorizzano reciprocamente al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti connessi con il presente rapporto contrattuale.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune
Alagia Dott.ssa Antonella

L'incaricato
Tito Intoppa